

COMUNE DI LICCIANA NARDI

(Provincia di Massa Carrara)

DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA GESTIONE, ALL'UTILIZZO E ALLA GUIDA DELL'AUTO DI PROPRIETÀ COMUNALE

ART. 1

(Disposizioni generali)

Le presenti disposizioni riguardano l'auto Fiat Punto targata DE232AF di proprietà comunale adibita al trasporto di persone.

ART. 2

(Gestione Auto)

La "Gestione Auto" viene organizzata all'interno del Settore Risorse Interne, a cura dell'Economo comunale il quale provvederà a:

- Custodire tutti i documenti utili alla circolazione dell'automezzo
- Gestire l'assegnazione dell'auto ai richiedenti mediante consegna delle chiavi e annotazione su apposito registro del viaggio da effettuarsi;
- Controllare l'aggiornamento del libretto di marcia da parte degli utilizzatori;
- provvede alla manutenzione e riparazione dell'auto avvalendosi della collaborazione degli autisti scuolabus;
- provvede ai collaudi ed alle pratiche burocratico-amministrative dell'automezzo, nonché al pagamento dell'assicurazione obbligatoria di cui alla legge 24/12/1969, n.990, all'assicurazione cumulativa dei trasportati e del conducente e dell'assicurazione Kasko e tassa di circolazione;
- potrà assumere provvedimenti conseguenti alla scorretta o mancata applicazione delle presenti disposizioni.

ART. 3

(Utilizzo dell'auto)

L'auto può essere utilizzata dagli amministratori, dai dipendenti di ruolo e non di ruolo del Comune di Licciana Nardi, e dai dipendenti di altri enti pubblici in posizione di comando.

Inoltre l'auto può essere utilizzata dalle altre persone in posizione di collaborazione con il comune di Licciana Nardi, purché ricadano in uno dei casi e siano operanti nei loro confronti le Assicurazioni stipulate dal comune medesimo, e purché siano debitamente autorizzate dal dirigente del settore di competenza e siano espletate tutte le formalità richieste dalle predette assicurazioni e siano in possesso delle prescritte patenti di guida.

ART. 4

(Libretto di vettura)

L'auto è dotata di un apposito libretto in cui dovrà essere indicato a cura dell'utilizzatore il luogo di destinazione, l'ora della partenza con i Km iniziali e l'ora del rientro con i Km finali; l'utilizzatore dovrà infine apporre la propria firma e dovrà segnalare le eventuali anomalie di funzionamento dell'auto avuta in consegna. Potrà inoltre segnalare le osservazioni che riterrà opportuno.

ART. 5

(Uso diligente dell'auto)

Il dipendente che si trova alla guida di un'auto comunale è tenuto a rispettare rigorosamente le regole del Codice della Strada vigente ed usare il mezzo con responsabilità e buon senso, con l'avvertenza che le contravvenzioni causate da infrazioni al Codice della Strada saranno a suo carico.

ART. 6

(Divieto dell'uso dell'auto per scopi non di servizio)

E' tassativamente vietato al dipendente comunale usare l'auto per scopi che non siano quelli di servizio né tantomeno per scopi personali o privati.

ART. 7

(Divieto far salire persone estranee)

E' tassativamente vietato al dipendente comunale far salire sull'auto persone estranee all'Amministrazione del Comune di Licciana Nardi a meno che non si tratti di persone nei cui confronti sono operanti le Assicurazioni di cui all'articolo 3 delle presenti disposizioni. Possono salire inoltre professionisti regolarmente incaricati dall'Amministrazione Comunale dell'esecuzione di collaudi, verifiche tecniche, verifiche contabili o altro in nome e per conto del Comune di Licciana Nardi

ART. 8

(Fornitura carburante)

I dipendenti che utilizzano le vetture provvederanno alle singole forniture presso gli esercizi convenzionati, avendo cura di attenersi a quanto previsto nei contratti di fornitura.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, sarà cura degli utilizzatori riconsegnare l'auto con il serbatoio pieno per garantirne il tempestivo reimpiego anche in situazioni di emergenza.

ART. 9

(Verifiche e garanzie)

L'ufficio Economato potrà esercitare verifiche per garantire:

- l'osservanza delle norme prescritte dal presente regolamento;
- la corrispondenza tra il numero dei chilometri percorsi dagli automezzi ed il consumo dei carburanti e dei lubrificanti, lo stato di usura dei mezzi e la loro eventuale sostituzione anche sulla base dei resoconti manutentivi;
- la corrispondenza tra il verbale degli eventuali incidenti e l'effettiva dinamica ed i danni causati dall'incidente stesso.

ART. 10

(Sanzioni e Responsabilità)

L'ufficio Economato potrà assumere tutte le iniziative (o potrà segnalare tutti i fatti, per la successiva eventuale assunzione di provvedimenti da parte degli organi competenti) ritenute necessarie qualora si verifichi la mancata o scorretta applicazione delle norme contenute nel presente regolamento.

I contravventori a quanto stabilito dall'articolo 5 (Uso diligente dell'auto), dall'articolo 6 (Uso dell'auto per scopi di servizio) e dall'articolo 7 (Divieto far salire persone estranee) rimangono personalmente responsabili degli eventuali danni causati a loro stessi, a terzi, a cose od animali e ne rispondono sia civilmente che penalmente.